



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательной программы
0910000 «Электрическое и электромеханическое оборудование»

КГКП «Павлодарский машиностроительный колледж»

с «22» октября по «24» октября 2018г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательной программы**

0910000 «Электрическое и электромеханическое оборудование»

КГКП «Павлодарский машиностроительный колледж»

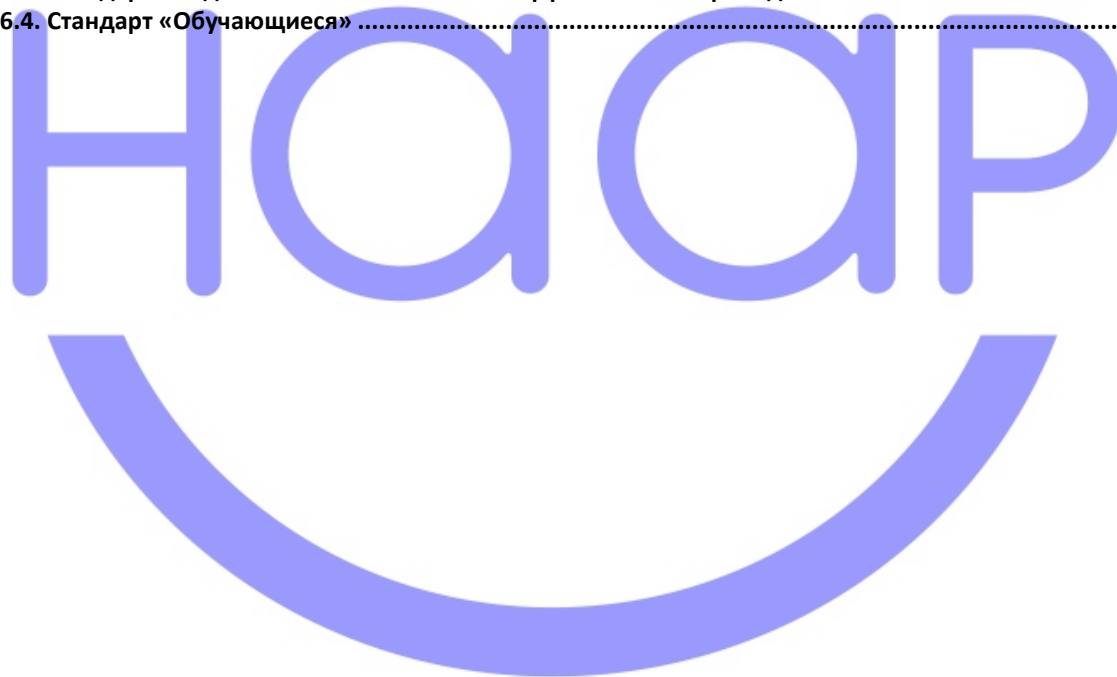
с «22» октября по «24» октября 2018г.

г. Павлодар

«24» октября 2018 года

Оглавление

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	6
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	6
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	9
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	9
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы».....	14
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	17
6.4. Стандарт «Обучающиеся».....	21
6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ».....	25
6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».....	28
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ.....	30
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	30
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы».....	30
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	30
6.4. Стандарт «Обучающиеся».....	30
6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ».....	30
6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».....	30
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	31
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	31
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы».....	31
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	31
6.4. Стандарт «Обучающиеся».....	31



(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВАТК – Высший агротехнический колледж;
ГККП – Государственное коммунальное казенное предприятие
ИКТ – информационно-коммуникативные технологии;
ОП – образовательные программы
РК – Республика Казахстан
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования;
ТиПО – техническое и профессиональное образование
МО – методическое объединение
МТБ – материально-техническая база
ТУП – типовой учебный план
РУП – рабочий учебный план
ТУП – типовая учебная программа
РУП – рабочая учебная программа
КТП – календарно-тематический план
УМК – учебно-методический комплекс
ПО – производственное обучение
ИГА – итоговая государственная аттестация



наар

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 84-18-ОД от 15.10.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в КГКП «Павлодарский машиностроительный колледж» при управлении образования Павлодарской области внешней экспертной комиссией с 22 по 24 октября 2018 г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в КГКП «Павлодарский машиностроительный колледж» при управлении образования Павлодарской области.

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Уалханов Байжан Нурбаевич, тренер Холдинга «Кәсіпкор», к.т.н., доцент;
2. **Эксперт** - Аблаев Марат Абдилхасымович, Заместитель директора по учебно-производственной работе КГКП «Житикаринский политехнический колледж» (г.Житикара);
3. **Эксперт** - Сенькин Павел Владимирович, Заместитель директора по учебно-производственной работе КГУ «Машиностроительный колледж города Петропавловска» (г. Петропавловск);
4. **Эксперт** - Каржасбекова Алия Базаралиновна, Председатель ПЦК обогачительно-металлургических дисциплин ЧУ «Политехнический колледж корпорации «Казахмыс» (г. Балхаш);
5. **Наблюдатель от Агентства** - Бекенова Динара Каирбековна, Руководитель проекта по аккредитации организаций технического и профессионального образования НААР (г. Астана);
6. **Работодатель** - Скоробогатов Юрий Сергеевич, Начальник технологического отдела электросталеплавильного цеха-2 Павлодарский филиал ТОО «KSP Steel» (г. Павлодар);
7. **Студент** - Коновалов Артем Сергеевич, студент 3-го курса, специальности 1003000 «Металлургия цветных металлов» КГКП «Павлодарский колледж цветной металлургии» (г. Павлодар).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Официальное наименование колледжа - Коммунальное государственное казенное предприятие «Павлодарский машиностроительный колледж» Управления образования Павлодарской области. Павлодарский машиностроительный колледж - учебное заведение технического и профессионального образования с полувековой историей, которое берет свое начало с 1969 года с филиала Рубцовского машиностроительного техникума.

По специальности 0910000 «Электрическое и электромеханическое оборудование» подготовка ведется по очной форме на государственном языке - по государственному образовательному заказу, утвержденному постановлением Акимата города Павлодара.

Образовательную деятельность колледж осуществляет в соответствии с государственной лицензией серии 0024617 от 06 марта 2009 года.

Срок обучения и освоение образовательной программы технического и профессионального образования по специальности 0910000 «Электрическое и электромеханическое оборудование» на базе основного среднего образования – 3 года 10 месяцев; на базе общего среднего образования – 2 года 10 месяцев. Образовательные программы по данной специальности направлены на подготовку специалистов в соответствии с требованиями ГОСО РК, типовыми учебными планами и типовыми учебными программами. Образовательная программа включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, учебной и производственной практики, календарно-тематический план, график учебного процесса, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Все эти виды документов были представлены на обозрение ВЭК.

Общий контингент по колледжу на 1 сентября 2018-2019 учебного года составил 523 человека, 440 студентов обучаются на очном отделении и 83 студента - на заочном отделении. По специальности 0910000 «Электрическое и электромеханическое оборудование» в колледже обучается 105 студентов.

Педагогический коллектив состоит из 54 преподавателей, из них имеющих степень магистра – 9 человек, с высшей категорией и первой категорией – 28 человек (51,8 %). Два сотрудника обучаются в высшем учебном заведении (докторантура). Учебный процесс по специальности 0910000 «Электрическое, электромеханическое оборудование» (по видам) в 2018-2019 учебном году осуществляется 18 педагогическими работниками, из них с высшей категорией и первой категорией – 14 человек (78%).

Учебный корпус с проектной мощностью 600 мест. Столовая на 70 мест, актовый зал на 70 мест.

Согласно имеющемуся техническому паспорту общая площадь учебного корпуса составляет 4270,2 кв.м. Полезная площадь – 2158 кв.м.

В структуру колледжа входят 3 отделения (2 очных, 1 заочное) и 3 ПЦК: общеобразовательных дисциплин; языковых дисциплин; специальных дисциплин. Также имеется учебная, производственная, воспитательная и методическая службы, хозяйственная деятельность и материально-техническая служба.

В колледже ведётся работа по развитию сотрудничества с потенциальными работодателями.

Предприятия, являющиеся базами практик для специальности 0910000 «Электрическое и электромеханическое оборудование»: АО «Алюминий Казахстана», Павлодарский машиностроительный завод филиал, АО «ERG Service», ПФ ТОО «KSP Steel», ТОО ЛРЗ «Алга А», ТОО «ПЗМК-Имсталькон», ПФ ТОО «Кастинг», ТОО Завод «Format», ТОО фирма «ПХБК».

От общего числа выпускников (94 человека) в период с 2015-2016 по 2017-2018 учебный год трудоустроено 68 человека (72%), продолжили обучение в ВУЗах- 13 человек (14%), призваны в вооруженные силы РК -11 человек (12%), выехали за пределы РК – 2 человека (2%).

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

КГКП «Павлодарский машиностроительный колледж» при управлении образования Павлодарской области впервые проходит процедуру институциональной аккредитации организаций ТиПО.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ КГКП «Павлодарский машиностроительный колледж» при управлении образования Павлодарской области в период с 22 октября по 24 октября 2018 года.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива КГКП «Павлодарский машиностроительный колледж» при управлении образования Павлодарской области было обеспечено присутствие лиц, указанных в программе визита.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, заведующими отделениями, заведующим хозяйственной частью, инспектором по кадрам, главным бухгалтером, заведующей библиотекой, медсестрой, председателями МО, социальным педагогом, психологом, ответственным секретарем приемной комиссии, преподавателями, мастером производственного обучения, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнерами и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 153 человека.

Таблица 1 - Сведения о принявших участие во встречах с ВЭК

Категория участников	Количество
Директор	1
Зам. директора	3
Заведующие отделением	3
Главный бухгалтер	1
Инспектор по кадрам	1
Председатели МО	3
Преподаватели и мастера производственного обучения	18
Сотрудники	6
Студенты	34
Выпускники	49
Работодатели, социальные партнеры	12
Родители студентов	22
Всего	153

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, производственные мастерские, спортивный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая.

Также изучена документация отделения, реализующего аккредитуемую образовательную программу.

23 октября 2018 года члены комиссии посетили базы практик: АО «Алюминий Казахстана», «Павлодарский машиностроительный завод» филиал АО «ERG Service». Для членов комиссии был проведен инструктаж по технике безопасности. В целях безопасности

во время экскурсии членам ВЭК была выдана спец. одежда (жилеты, каски и защитные очки). Посетили литейно-механический цех на участках литейного производства и механической обработки. Экскурсия по цеху проводил ведущий технолог литейно-механического цеха Фазылбеков Эльдар Зейнурович. Во время посещения данного цеха обучающиеся гр. ЛП-15-9-1 по специальности 1004000 «Литейное производство» находились на технологической практике. Практиканты занимались изготовлением стержней, изготовлением форм для шаров, зачисткой отливок на заточном станке. В данной группе 17 чел., из них в АО «Алюминий Казахстана»- 10 чел., ТОО «Format Mach Company»-3 чел., АО ГОК «Торт-Кудык» -1 чел.(по индивидуальному договору), ТОО «Гамма Талдыколь» - 1 чел. (по индивидуальному договору), ТОО «Формула безопасности» - 1 чел. (по индивидуальному договору), ИП Толегенов -1 чел. (по индивидуальному договору).

Также был посещен электроэнергетический цех с целью ознакомления мест прохождения практики по специальности 0910000 «Электрическое и электромеханическое оборудование».

Согласно программе был посещен «Павлодарский машиностроительный завод» филиал АО «ERG Service». Члены комиссии прошли технику безопасности, получили спецодежду. Экскурсию по рабочим местам практикантов колледжа проводил начальник механического цеха Мусабаев Асылбек Жармаганбетович. Был посещен механический цех, ремонтный, отдел конструкторского бюро.

Павлодарский государственный университет им. С.Торайгырова в рамках сотрудничества с колледжем предоставляет свои учебные аудитории для проведения лабораторно-практических работ.

На момент посещения данного объекта в гр.ТМ-16-9-1 по специальности «Технология машиностроения» проводилась лабораторная работа по предмету Металлорежущее оборудование преподаватель Баткеев Б.Т. Присутствовали все 22 обучающихся по списку. Группа была поделена на две подгруппы: в первой подгруппе в количестве 11 чел. проводилась лабораторная работа, во второй подгруппе 11 чел. – теоретическая подготовка к лабораторной работе. Преподаватель Баткеев Б.Т. предоставил членам комиссии рабочую программу, календарно-тематический план, поурочный план и инструкции по проведению лабораторных работ.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие группы ЭЭЖ-16-9-1 по дисциплине «Электротехника теория негіздері» по теме «Қуат коэффициенті». Данную дисциплину проводила преподаватель специальных дисциплин Атымтаева Аягоз Аманжоловна. На уроке присутствовали 17 студентов из 20. Также был посещен урок по дисциплине «Электр машиналар» преподавателя специальных дисциплин Ахмиевой Заны Куралысовны в группе ЭЭЖ-16-11-1. Тема урока: «Асинхронды қозғалтқыш ардың әреніт ету принципі», на уроке были использованы следующие методы обучения: проблемно-исследовательский и частично-поисковый. Студенты активно принимали участие, т.е. выполняли практические задания, отвечали на вопросы.

В процессе занятия преподавателями были использованы классические и современные методы преподавания. За счёт актуальности и значимости темы студенты активно принимали участие в процессе занятия, задавали вопросы, а также отвечали на них.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют современные технологии обучения, применяя мультимедийное оборудование. Систематически повышают квалификацию. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам специализированной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.



(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.
- Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.
- Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.
- Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.
- Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.
- Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП
- План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.
- Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.
- Управление ОП должно включать:
 - управление деятельностью через процессы
 - механизмы планирования, развития и постоянного улучшения
 - мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов
 - анализа эффективности изменений
 - оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»
- В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи
- Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики
- Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей

Управление и реализация ОП по специальности 0910000 «Электрическое и электромеханическое оборудование» осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Республики Казахстан и со Стратегическим планом развития колледжа на 2016-2021 годы. В нем заявлены миссия, задачи и перспективы развития, направленные на модернизацию технического и профессионального образования, подготовку и переподготовку кадров для сельскохозяйственной отрасли региона, внедрение инновационных технологий в образовательный процесс.

На их основе определяются приоритеты и задачи, планируется и организуется деятельность всех структурных подразделений колледжа, разрабатываются перспективы дальнейшего развития. При формировании миссии, целей и задач колледжа учтены его кадровый потенциал, а также многолетний опыт деятельности в образовательной сфере. Стратегическая цель реализации программы связана с подготовкой конкурентоспособных специалистов среднего звена. Основные цели ОП сформулированы в соответствии со стратегическим планом развития КГКП «Павлодарский машиностроительный колледж» на 2016 – 2021 годы, который способствует реализации задач, направленных на повышение престижа системы технического и профессионального образования. Стратегический план колледжа рассмотрен и утвержден на заседании Педагогического совета, протокол № 1 от 29 августа 2016 года. Стратегический план предусматривает разработку планов тактического уровня и является основой для текущего планирования образовательной деятельности. Однако по причине отсутствия целевых показателей его реализации затруднено отслеживание осуществления плана развития ОП и его эффективности.

Вся деятельность коллектива ОП направлена на постоянное улучшение качества подготовки специалистов в условиях рыночной экономики, соответствие их мировым стандартам, потребностям и перспективам развития промышленного комплекса Республики Казахстан.

План работы отделения на новый учебный год, содержащий разделы учебной, методической, воспитательной, учебно-производственной работы разрабатывается на основании анализа работы за предыдущий учебный год. Планирование обеспечения материально-техническими ресурсами осуществляет бухгалтерия на основании заявок на приобретение. На основании общего анализа работы отделения определяются проблемы, рассматриваются пути решения. План работы отделения на учебный год рассматривается на заседании Совета отделения и утверждается директором колледжа.

Образовательные программы соответствуют целям, определенным миссией учебного заведения и целям технического и профессионального образования:

- 1) формирование компетенций, необходимых для получения конкретной квалификации и повышения квалификационного уровня;
- 2) непрерывность и преемственность развития квалификационных уровней от низшего к высшему;
- 3) овладение обучающимися базовыми компетенциями, соответствующими уровню квалификации специалиста, формируемыми в ходе целостного учебно-воспитательного процесса;
- 4) овладение обучающимися профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Организация учебного процесса ОП по специальности осуществляется основополагающими документами: расписанием учебных занятий, графиком учебного процесса, УМК дисциплин, материалами текущего, промежуточного и итогового контроля, тематиками курсовых и дипломных работ.

Содержание образовательной программы предусматривает изучение общеобразовательных, общегуманитарных, экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин, прохождение производственного обучения и профессиональной практики по приобретению и закреплению профессиональных навыков.

Образовательная программа, направленная на профессиональную подготовку, включает изучение общепрофессиональных и специальных дисциплин; выполнение лабораторно-практических занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; прохождение производственного обучения и профессиональной практики; выполнение курсового и дипломного проектирования (работ).

Учебная практика осуществляется в учебных лабораториях и мастерских колледжа под руководством преподавателя специальных дисциплин и мастера производственного обучения.

Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателями на основе договора, и направлена на формирование профессиональных компетенций. Сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и рабочими учебными программами.

Овладение в рамках образовательной программы оптимальным объемом знаний и возможность углубленного изучения отдельных дисциплин способствует формированию у выпускника необходимых компетентностей в решении практических проблем. При этом особую роль играют актуализация межпредметных знаний и формирование способностей к интеграции научных подходов, применяемых в различных отраслях знаний, практического применения полученных знаний.

Взаимодействие с работодателями происходит в ходе организации практик: проводятся беседы, предприятие выдает характеристику студенту, в которой отражены сведения о сформированности навыков и профессиональных компетенций, отмечены сильные и слабые стороны подготовки.

Краткосрочное планирование включает в себя: План ОП, планы МО, РУП, календарно-тематические планы, индивидуальные планы преподавателей, поурочные планы.

Планы соответствуют политике и стратегии, определяются организационной структурой, штатным расписанием и направлены на обеспечение реализации ключевых процессов. Администрация колледжа проводит постоянную работу по совершенствованию структуры и содержания планов, а также форм отчетности их выполнения.

Педагоги непосредственно участвуют в разработке рабочих учебных программ и осуществляют их реализацию посредством использования учебно-методических комплексов дисциплин, использованием в учебном процессе традиционных методов и форм обучения.

Каждое методическое объединение аккредитуемых ОП работает над своей методической темой, имеющей связь с методической темой колледжа.

Деятельность методических объединений определена положением, раскрывающим основные задачи, функции, права и обязанности членов МО.

Оценка результатов обучения осуществляется в форме текущего, рубежного, промежуточного и итогового видов контроля.

Колледжем проводится своевременный анализ успеваемости студентов и мероприятия для повышения успеваемости и посещаемости.

Распределение ответственности и полномочий определяется внутренними нормативными документами, планами, приказами, должностными инструкциями и положениями о подразделениях.

Документы, определяющие полномочия и ответственность персонала, задействованного в реализации ОП, в обязательном порядке доводятся до сведения заинтересованных лиц. Структура подразделений колледжа определена в положениях соответствующих подразделений.

Управление ОП осуществляется учебным, методическим, научным, воспитательным руководством колледжа и используется ряд распорядительных документов: решения коллегиальных органов, приказы директора по направлениям деятельности, документы по личному составу, плановые, аналитические, отчетные, финансовые и другие документы.

Для обеспечения учебного процесса по специальности 0910000 «Электрическое и электромеханическое оборудование» имеются кабинеты, лаборатории и мастерские.

Колледж имеет кабинеты для тестирования, библиотеку (абонемент и читальный зал, книгохранилище, спортзал). Для организации питания студентов имеется столовая, для оказания первичной медико-санитарной и доврачебной помощи – медпункт. Для занятий спортом имеется спортивный зал.

В колледже организована система сбора и анализа статистических данных в виде ежемесячных отчетов кураторов о посещаемости и успеваемости, итогов промежуточной, семестровой и итоговой аттестации студентов. Представители студенческой молодежи имеют возможность высказать жалобу или претензию.

В ходе визита ВЭК собранные данные свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (94,4 %) полностью удовлетворены информированием студентов о курсах, образовательных программах и академических степенях. При этом подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах и процедурах оценки (суммарное среднее 98%). Также 100% преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения. При этом 98% опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ и методами обучения в целом.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений составляет – 100 %. При этом есть преподаватели, которые не удовлетворены уровнем возможности у ИПР совмещать преподавание с прикладной деятельностью и научными исследованиями - 9%.

Собранные данные свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (97 %) полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой», можно отметить, что уровень успешности реализации образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе реализации целей и плана развития ОП, которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц. Подведя итоги, можно отметить, что данная задача в полной степени могла быть реализована путем системного анализа информации о реализации ОП, проведения самообследования по всем направлениям и периодического пересмотра плана развития ОП. При этом для улучшения обратной связи в процессе измерения степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся необходимо разработать эффективные механизмы выявления и устранения недостатков в случае их обнаружения.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- управление ОП включает мониторинг, процессы отчетности, позволяющие определить динамику в деятельности и реализации планов.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- обеспечить участие представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив, и работодателей в формировании плана развития ОП (указать авторский коллектив, факт рассмотрения плана коллегиальным органом, специалистами социальных партнеров);
- обеспечить функционирование процесса анализа накопленной информации о реализации ОП, проведение самообследования по всем направлениям и периодического пересмотра плана развития ОП (определить целевые показатели реализации плана развития ОП и разработать мероприятия для достижения показателей результатов, определить причины невыполнения поставленных задач, разработать корректирующие действия по недопущению повторения невыполнения задачи);
- наладить процесс анализа и доведения до заинтересованных лиц о возможностях и мероприятиях по устранению недостатков, обнаруженных в рамках измерения удовлетворенности потребностей педагогического коллектив, персонала и обучающихся;
- при документировании основных бизнес-процессов придерживаться формы документов строгой отчетности в соответствии с требованиями законодательства;
- внедрить внутреннюю систему обеспечения качества ОП;
- усилить работу по обработке и систематизации в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистических данных (осуществлять прогнозирование и регулирование на

всех этапах реализации ОП с использованием статистических методов управления качеством).

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 – сильных, 12 – удовлетворительных позиций и 8 позиций требуют улучшения.



6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

• Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества

• Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества

• Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников

• Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста

• Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами

• Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области

• В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей

• Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей

Критерии оценки: индивидуализация ОП

• Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения

• Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

• Руководство создает условия для эффективного освоения ОП

• Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП

• Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП

• Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся

Критерии оценки: оценка результатов обучающихся

• Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения

• Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки

• Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы

• Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин

• Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны

• Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях

Критерии оценки: методика обучения

• Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания

• При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося

• Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей

• Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс

Образовательная программа по специальности 0910000 «Электрическое и электромеханическое оборудование», реализуемая в КГКП «Павлодарский машиностроительный колледж», разработана в соответствии с типовым учебным планом и типовыми учебными программами (Приказ МОН РК от 15 июня 2015 года № 384).

Рабочие учебные планы и рабочие учебные программы по специальным дисциплинам

и практике разрабатываются при непосредственном участии работодателей, однако, вносимые ими изменения и предложения не отражаются в пояснительных записках данных документов.

Качество образовательных услуг по формированию профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворение потребностей рынка, подтверждается следующими фактами:

- выпускники специальностей востребованы и успешно работают на производстве;
- высокая заинтересованность и вовлеченность предприятий в учебный процесс колледжа.

На заседаниях педагогического совета рассматривались и учитывались все предложения по компетенциям, которыми должен обладать выпускаемый специалист. При разработке модели специалиста были учтены необходимые личностные, профессиональные, социальные качества. Помимо указанных качеств в разработке учитывали интеллектуальность и здоровый образ жизни выпускающегося специалиста.

По заявленной специальности согласно рабочим учебным планам преподавателями составляются рабочие учебные программы, которые обсуждаются на заседаниях МО, утверждаются директором колледжа. Календарно-тематический план (КТП) составляется преподавателями на основании рабочих учебных программ и утверждается заместителем руководителя по УР.

Особая роль в формировании теоретических знаний, практических умений и навыков в учебных программах дисциплин отводится практическим занятиям и выполнению заданий, в том числе дипломных, курсовых проектов или работ. Темы дипломных и курсовых проектов рассматриваются на заседании ЦМК, темы дипломных проектов утверждаются заместителем руководителя по УР. В помощь студентам предлагаются методические рекомендации по выполнению курсовых и дипломных работ (проектов). Структура курсовой работы состоит из теоретической и практической части.

На основании нормативных документов и разработанных положений в колледже организуется текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации. Систематический контроль за состоянием успеваемости осуществляется согласно плану работы колледжа. Результаты внутриколледжного контроля рассматриваются на педагогическом совете, совете руководства, отделений, совещаниях классных руководителей, заседаниях ЦМК.

В колледже распространена практика оценивания объема и формы выполненной работы, а не уровня достижений обучающихся, что снижает активность и мотивацию студентов.

График контроля знаний студентов составляется на учебный год. Контроль качества знаний студентов осуществляются посредством рубежной, промежуточной и итоговой аттестации студентов в виде контрольных работ, зачетов, экзаменов, квалификационных экзаменов, защиты курсовых и дипломных проектов.

Перечень дисциплин и форма проведения промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом ОП, вносятся в график учебного процесса в начале учебного года. Промежуточная аттестация студентов проводится в форме контрольной работы, защиты курсовых проектов, зачетов и экзаменов.

Мониторинг успеваемости выпускных групп дневного отделения

№ п/п	Наименование специальности	2015-2016 уч.год			2016-2017 уч.год			2017-2018 уч.год		
		абс.у с	кач. зн	ср/ба л	абс.у с	кач. зн	ср/б ал	абс.у с	кач.з н	ср/бал
1	0910000 «Электрическое и электромеханическое оборудование» по видам	100	51	3,6	100	27	3,3	----	----	-----

Формой итоговой аттестации для студентов специальности 0910000 «Электрическое и электромеханическое оборудование» предусматривается защита дипломного проекта.

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, в которую входят квалифицированные специалисты организаций социальных партнеров, соответствующих профилю специальности.

Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарём комиссии. Председатель комиссии в двухнедельный срок по окончании аттестации составляет отчёт об итогах аттестации.

Студентам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца с присвоением квалификации, соответствующей профилю специальности.

При реализации ОП учитываются индивидуальные особенности обучающихся, где основными параметрами для формирования компетенций и результатов обучения служат:

1. способность специализироваться на профессиональной деятельности, умение планировать будущее профессиональное развитие;

2. социальная совместная профессиональная деятельность и взаимодействие, знакомство с общественными подходами в пищевой отрасли, чувство социальной ответственности за результаты их работы.

Вместе с тем, преподаватели на занятиях используют традиционные формы организации самостоятельной работы обучающихся, из-за чего часто не учитываются индивидуальные особенности студентов.

Сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и программами.

Учебная практика осуществляется в учебных лабораториях и мастерских под руководством преподавателя специальных дисциплин.

Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателями на основе договора, и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Базами производственной практики являются организации, соответствующие профилю обучаемой специальности (или родственные организации):

АО «Алюминий Казахстана», Павлодарский машиностроительный завод филиал АО «ERG Service», ПФ ТОО «KSP Steel», ТОО ЛРЗ «Алга А», ТОО «ПЗМК-Имсталькон», ПФ ТОО «Кастинг», ТОО Завод «Format», ТОО фирма «ПХБК».

При направлении обучающихся на профессиональную практику заключаются трехсторонние договоры (организация - колледж - обучающийся), выдается направление с указанием наименования, срока прохождения практики, рабочий план-график профессиональной практики, дневник-отчет о прохождении профессиональной практики. Рабочий план-график профессиональной практики согласовывается с руководителем предприятия (организации, предприятия, учреждения) – базы практики. С обучающимися в учебном заведении и на производстве проводится инструктаж по вопросам соблюдения правил техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего распорядка, действующих на предприятии.

Контроль за прохождением профессиональной практики осуществляют преподаватели специальных дисциплин, закрепленные на каждый вид практики приказом по колледжу.

Мониторинг прохождения профессиональной практики осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе на основании протокола, отчетов и ведомости результатов.

Удовлетворенность подготовкой обучающихся прослеживается в характеристиках руководителей от баз практик.

Колледж уделяет внимание формированию списка баз практик, где руководители с ответственностью относятся к организации практики обучающихся. Пожелания и замечания

партнеров учитываются в дальнейшей подготовке студентов.

Воспитательные компоненты ОП направлены на привитие национальных ценностей, формирование патриотизма и гражданственности, развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся. Ежегодно коллектив принимает участие в областных мероприятиях культурно-массового, патриотического, интеллектуального направления. Формат проведения таких мероприятий различный: экскурсии, конференции, круглые столы, акции, форумы, встречи и др.

С целью создания условий для раскрытия личностного потенциала обучающихся и поддержки одаренных в колледже действуют 4 кружка и 3 спортивных секции. Их деятельность регламентируется положением о работе кружков и секций.

- Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что
- уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий – 97%;
- доступность для консультирования по личным проблемам оценивается – 100%;
- уровень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа – 100%.

Анализируя работу по стандарту «Специфика образовательной программы», можно отметить, что профессиональная подготовка квалифицированных специалистов во многом зависит от качественных образовательных программ, которые соответствуют квалификационным рамкам уровней образования и требованиям потребностей рынка труда. Подводя итоги, можно отметить, что данная задача в полной степени могла быть реализована путем активизации самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы с учетом их индивидуальных особенностей и функционирования документированной процедуры оценивания результатов обучения.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство ОП обеспечивает прохождение производственного обучения и профессиональной практики обучающимися по специальности и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- при разработке учебных планов и рабочих учебных программ включать в перечень согласования специалистов предприятий по специализации (отражать в рабочих учебных планах и рабочих учебных программах по специальным дисциплинам и практике вносимые изменения и предложения специалистами работодателей);
- активизировать самостоятельную работу обучающихся в освоении образовательной программы с учетом их индивидуальных особенностей (разработать систему дифференцированных заданий);
- разработать документированную процедуру оценивания результатов обучения;
- обеспечить прозрачность и адекватность инструментов и механизмов оценки результатов обучения, а также соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильную позицию, 17 – удовлетворительных и 6 предполагают улучшение.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин
- Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе
- Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического

коллектива специфике образовательных программ

- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов
- Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников
- Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

Кадровая политика осуществляется в соответствии с основными приоритетами Стратегии развития колледжа и соответствует современным тенденциям в области работы с человеческими ресурсами. Прием на работу и распределение обязанностей осуществляется в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников организаций технического и профессионального образования.

Штатное расписание колледжа разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» (с изменениями от 31 декабря 2013 года № 1487).

При приеме на работу молодых специалистов практикуется наставничество, ежегодно планируется и проводится повышение квалификации через курсы. Кадровый потенциал пополняется за счет ВУЗов Павлодарской области и др. Средний возраст преподавателей составляет 39 лет.

Ежегодно на 1 сентября нового учебного года издается приказ по колледжу по закреплению педагогической нагрузки за каждым преподавателем на учебный год. В соответствии с приказом преподавателям выдаются тарификационные листы, в которых отражаются учебные группы, предметы, педагогическая нагрузка по семестрам (в часах) с учетом основного и дополнительного времени. Соблюдается комплексное планирование всех видов педагогической нагрузки: теоретические занятия, практические занятия, руководство различного вида профессиональными практиками, курсовое и дипломное проектирование, участие в работе аттестационных комиссий. Учет выполнения нагрузки ведется по форме согласно инструкции, затем данные заносятся в форму годового учета часов, выданных преподавателем.

Мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическая оценка компетентности педагога и комплексная оценка качества преподавания отслеживается по следующим направлениям: личностный рост (рейтинг), уровень методической работы преподавателя (отчет по плану самообразования), уровень педагогического и методического мастерства (портфолио преподавателя).

В колледже внедрена система рейтинга учебно-методической деятельности преподавателя, которая определяет степень активности педагога, рост его мастерства.

Преподаватели принимают активное участие в различных педагогических конкурсах, мероприятиях разного уровня, семинарах и научно-практических конференциях.

Результативность участия преподавателей колледжа в научно-практических конференциях

Уровень участия	Учебный год			Итого
	2016-2017	2017-2018	2018-2019 I семестр	
Международный	2	7	5	14

Республиканский	2	10	4	16
Городской	6	13	10	29
Итого	10	30	19	59

Мониторинг удовлетворенности преподавателей условиями работы проводится через анкетирование (виды анкет: «Удовлетворенность возможностью повышения квалификации», «Степень удовлетворенности доступностью информации из различных источников», «Проблемы учебного процесса требующие первоочередного решения», «Удовлетворённость различными сторонами профессиональной деятельности» и др.).

Анкетирование ПС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- весь педагогический состав удовлетворен содержанием образовательной программы, использованием собственных методов в процессе обучения и поддержкой колледжа и его руководства в научно-исследовательских начинаниях;
- 90,9% преподавателей считают, что руководство и администрация колледжа в полной мере принимают критику в свой адрес;
- 86,4% полностью удовлетворены сбалансированностью учебной нагрузки по семестрам;
- 13,6% иногда сталкиваются с переполненностью учебных групп;
- 40,9% иногда сталкиваются с недоступностью нужных книг в библиотеке;
- 35% в своей деятельности сталкиваются с отсутствием технических средств в аудиториях.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что все студенты полностью удовлетворены отношением между студентом и преподавателем, объективностью и справедливостью преподавателей, изложением преподавателем материала в интересной форме, объективностью и справедливостью преподавателей, владением преподавателем преподаваемым материалом и отношениями с отделением.

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания», можно отметить, что высокое представление педагогического мастерства определяется постоянным уровнем повышения квалификации. Несмотря на высокий показатель квалификации преподавателей следует усилить работу по изучению иностранных языков для приведения в соответствие специфике образовательных программ. В колледже созданы условия для применения педагогическим коллективом инновационных методов и форм обучения, при этом руководству необходимо активизировать работу по мониторингу и оценке эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- кадровый потенциал педагогического коллектива полностью соответствует специфике образовательных программ;
- сведения о педагогическом коллективе доступны для общественности;
- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности;
- педагогами выполняются все виды запланированной нагрузки;
- руководство ОП обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов;
- педагогический коллектив демонстрирует ИТ-компетентность и активно применяет инновационные методы и формы обучения;
- педагогический коллектив принимает активное участие в жизни общества.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- активизировать систему мониторинга и оценки эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций и 5 - удовлетворительных.



6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур
- Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения
- Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения
- Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.
- Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками
- Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников
- Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)
- Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений
- Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности
- Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения

Политика формирования контингента обучающихся заключается в приеме выпускников 9-х классов на базе основного среднего образования из общеобразовательных школ г. Павлодара в соответствии с государственным заказом по результатам КТА со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

За последние годы отчетного периода можно отметить динамику увеличения контингента по специальности 0910000 «Электрическое и электромеханическое оборудование», несмотря на то, что прием на дневное отделение сократился. Это связано с ростом контингента на заочном отделении и сокращением отсева обучающихся.

Контингент по специальности кластера за последние три года

Наименование	Контингент обучающихся, человек								
	2015-2016г.			2016-2017г.			2017-2018г.		
	Всего	Государственный заказ	Студенты на платной основе	Всего	Государственный заказ	Студенты на платной основе	Всего	Государственный заказ	Студенты на платной основе
0910000 «Электрическое и электромеханическое оборудование»	54	54		66	63	3	67	65	2

Прием в колледж осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на

обучение в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 130.

Информирование обучающихся о требованиях образовательных программ и специфике их реализации проходит в ходе консультирования абитуриентов в приемной комиссии, в процессе профориентационной работы в течение учебного года. Более конкретную информацию обучающиеся получают на сайте колледжа: pmk_kolledg@mail.ru.

Отчеты о результатах профориентационной работы, о качестве профориентации заслушиваются на заседаниях педагогического совета, анализируются, делаются выводы и вносятся предложения по улучшению качества профориентационной работы

В колледже действует система оказания социальной поддержки на период обучения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой, попечительством.

Социальная помощь оказывается следующим категориям:

1. Дети-сироты, обучающиеся по государственному заказу:

- выдача стипендии (на основании Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования, Приложение к постановлению Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 266, утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116);

- выдача одежды (на основании Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь, утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320);

- выдача бесплатного горячего питания (на основании Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь, утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320);

- выплата компенсации за проезд (на основании Правил обеспечения льготного проезда для обучающихся на основе государственного образовательного заказа в средних и высших профессиональных учебных заведениях из числа молодежи путем выплаты компенсаций, утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 июля 2005 года N 736).

Руководство ОП постоянно поддерживает связь с родителями обучающихся при решении вопросов, связанных с посещаемостью, успеваемостью и дисциплиной студентов. Проводятся индивидуальные беседы, связь через группу WhatsApp, социальные сети.

Абсолютная успеваемость студентов ОП в текущем году по специальности 091000 «Электрическое и электромеханическое оборудование» составляет 100%. Качество знаний составляет 66%.

Абсолютная успеваемость и посещаемость анализируются куратором. Ежемесячно классными руководителями представляются отчеты для заведующих отделением. На основании этих данных проводится информационно-разъяснительная работа с обучающимися.

В колледже проводится систематический мониторинг качества знаний студентов, который начинается с момента зачисления студента в колледж и завершается итоговой аттестацией.

Образовательная деятельность колледжа осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Государственной программой развития образования и науки на 2016-2019 годы, Постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей» и Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 369 «Об утверждении Типовых правил деятельности видов организаций технического и

профессионального, послесреднего образования», Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080.

Руководство ОП прикладывает максимальное усилие по трудоустройству выпускников и поддержанию связи с выпускниками. С целью трудоустройства выпускников проводится работа по анализу и прогнозированию спроса на рынке труда. Выпускники ежегодно принимают активное участие в проводимых районных ярмарках вакансий, в которых участвуют представители различных компаний и организаций, представляющие реальные возможности для трудоустройства выпускников. Вопрос трудоустройства выпускников находится на постоянном контроле у заместителя директора по учебно-производственной работе. Мониторинг трудоустройства выпускников производится на основе предоставленных справок с мест работы на каждого выпускника. Многие студенты выпускного курса получают предложения о работе уже во время профессиональной практики, а также на заседаниях комиссий по итогам защиты дипломных работ.

Поддержка одаренных обучающихся в колледже осуществляется через участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях различных уровней, премирование лучших студентов, размещение на стендах отделений.

Студенты принимают активное участие в проектах и конкурсах различных уровней. Участие студентов в конкурсах и конференциях позволяет выявить, развить и поддержать творческие способности студентов, подготовить конкурентоспособных профессионалов, готовых к творческому труду.

В колледже для обеспечения эффективной обратной связи действует «Почта доверия». У классных руководителей имеются группы в социальных сетях и группа WhatsApp для обратной связи со студентами и родителями.

В колледже работает Молодежный комитет. В Молодежный комитет входят самые активные учащиеся со всех групп. Они участвуют в проведении мероприятий по профилактике правонарушений и антикоррупционных рисков, благотворительных акций, посещают различные семинары и городские мероприятия.

В ходе обучения студентов в рамках ОП руководством колледжа предоставлена возможность двустороннего общения между собой как в прямом формате, так и в виртуальной среде.

В колледже функционирует система обратной связи, включающая оперативное представление информации об оценке результатов обучения. Информацию о результатах оценки своих знаний, умений, навыков, базовых и профессиональных компетенций обучающиеся получают:

- от преподавателей-предметников в ходе учебного процесса в виде оценок, отраженных в журнале учета теоретического обучения;
- в зачетных, экзаменационных ведомостях;
- в зачетных книжках студента;
- на собрании в группах по итогам аттестации, семестра, года.

В колледже проводятся встречи администрации со студентами колледжа, благодаря которым имеется возможность внести предложения по улучшению условий учебно-воспитательного процесса. На данных встречах открыто и конструктивно обсуждаются любые острые и актуальные вопросы, оперативно решаются возникшие проблемы.

По стандарту «Обучающиеся» можно отметить, что результатом качественной реализации ОП и профессиональной подготовки квалифицированного специалиста является трудоустройство. В целом работа с обучающимися ведется на высоком методическом и практическом уровне.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 100% полностью удовлетворены способствованием образовательной среды коллегальности, взаимоуважению, поддержкой учебными материалами в процессе обучения, качеством преподавания;
- 100% полностью удовлетворены доступностью консультирования по личным

проблемам, справедливостью экзаменов и аттестации;

- 97,2% полностью удовлетворены разъяснением перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности);

- 100% полностью удовлетворены академической нагрузкой/требования к студенту, своевременностью оценивания студентов, а также быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;

- руководство ОП принимает необходимое количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками;

- руководство ОП осуществляет мониторинг и оценку трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- усилить роль студенческого актива в различных сферах общественной жизни колледжа, а также в вопросах принятия решения Педагогического совета.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиции и 7 – удовлетворительных.



6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

• Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.

• Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации

• Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся

• Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике

• Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП

• **В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:**

• технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы

• академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам

• академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся

• профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей

• необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям

• необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них

• книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения

• свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам

• Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ

• Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП

Материально-техническая база колледжа – необходимое условие функционирования и реализации стратегического плана. Основная цель укрепления материально-технической базы колледжа – создание оптимальных условий для образовательного процесса, путем оснащения необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием, создания безопасных условий пребывания студентов и персонала, соблюдения санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности. В колледже слабо налажена работа по периодической оценке используемого оборудования в процессе обучения на предмет соответствия требованиям работодателей, а также динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП.

Для студентов колледжа созданы условия для обучения, проживания, досуга. Студентам и преподавателям колледжа предоставляется свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам посредством высокоскоростного доступа к проводному интернету.

Колледж имеет действующий веб-сайт, который функционирует на государственном и русском языках.

В образовательном процессе используются компьютеры, имеется общая локальная сеть с подключением к сети Интернет, средняя скорость – 10 Мбит/с. Общее количество компьютеров в колледже – 94.

В учебном процессе колледжа используются 2 комплекта интерактивного

оборудования, 9 мультимедийных проекторов.

Все интерактивные доски, проекторы используются педагогами как для проведения уроков, так и внеклассных мероприятий.

Для осуществления образовательной деятельности колледж имеет один учебный корпус. Общая площадь – 4270,2 кв.м. Аудиторный фонд включает 24- аудиторий, 8- лабораторий, 7-мастерских, 1- библиотека.

Учебный корпус колледжа оборудован средствами пожаротушения: огнетушителями, системами пожарной сигнализации и оповещения, видеонаблюдением. Преподаватели ведут журналы по технике безопасности для учета инструктажа обучающихся в кабинетах и при работе с ПК и оборудованием. Компьютерные кабинеты оснащены огнетушителями и памятками для работы с ними. Ежегодно проводятся работы по объектовым тренировкам.

Ежегодно составляется план государственных закупок по приобретению и обновлению материально-технической базы, а также библиотечного фонда, учебно-методического объединения и др. информационных ресурсов, на основании которого бухгалтерией колледжа осуществляются закупки.

Для реализации ОП имеется библиотека:

1. Общая площадь библиотеки составляет 100 кв.м.

2. Все информационное пространство библиотеки разделено на две зоны: читальный зал (на 10 посадочных мест), абонемент (фонд учебной, учебно-методической, художественной и справочной литературы по специальности 0910000 «Электрическое и электромеханическое оборудование»- 3423 экз.).

Библиотечный фонд содержит издания основной литературы по дисциплинам социально-гуманитарного профиля и по естественным, техническим, экономическим.

Библиотечный фонд активно используется в учебном процессе, а также при подготовке различных тематических информационных материалов и презентаций, внеклассных мероприятий.

Библиотека является постоянным и активным участником в проведении традиционных недель отделений и предметных недель: подбор литературы, оформление тематических книжных выставок, организация просмотров и обзор литературы, участие и оказание помощи в проведении конференций, круглых столов, семинаров и других мероприятий.

Медицинский пункт находится на первом этаже здания колледжа и занимает площадь 60,9 кв. метров. Медико-техническое обеспечение медицинского кабинета соответствует нормативным требованиям. Ежегодно проводится косметический ремонт помещений. Медицинский пункт колледжа лицензирован 08.06.2006 года № 17001902. Штатная единица одна - медицинская сестра имеет сертификат специалиста, выданный 04.07.2017 года № KZ74NBM00654426.

Для спортивно-оздоровительной работы имеются 1 спортивный зал площадью 266,2 кв.м, тренажерный зал площадью 94 кв.м, оснащенный беговой дорожкой, универсальным тренажером, силовым тренажером, скамьей для прессы мышц живота и спины и другими спортивными снарядами; гимнастический зал площадью 13,7 кв.м; теннисный зал площадью 57,8 кв.м.

Горячее питание для студентов организуется в студенческой столовой проектной мощностью 70 мест. Воспитательные мероприятия проводятся в актовом зале колледжа.

Компьютерные кабинеты доступны обучающимся для использования в учебной и научно-исследовательской работе. Однако в колледже для студентов ограничена возможность получения информации по преподаваемым дисциплинам будь то презентационные материалы, видеофильмы, конспекты лекций, контрольно-оценочные материалы, практические задания и т.д.

Методическое обеспечение учебного процесса осуществляется по направлениям:

- дидактическое оснащение урока;

-разработка контрольно-тестовых заданий, методических пособий и рекомендаций;

-использование стандартных печатных пособий, компьютерных программ.

Технологическая поддержка преподавателей осуществляется через предоставление компьютерной техники, учебных аудиторий с мультимедийным оборудованием, специализированных кабинетов; через оказание технической помощи в оформлении электронных учебных пособий, тестовых заданий, создание электронного портфолио. Студентам оказывается консультативная помощь в поиске информации для различных конкурсов, проектов, подборе книг и материалов по темам курсовых и дипломных работ.

Для эффективного менеджмента программ обучения ведется работа по обеспечению сбора, анализа и распространению информации. Одним из видов сбора информации является проведение анкетирования среди студентов и преподавателей. Руководству ОП необходимо активизировать работу по анализу информации, полученной при анкетировании и проведению мероприятий по результатам аналитических данных.

Согласно стратегическому плану развития колледж продолжает работу по укреплению материально-технической базы и внедрению новых информационных технологий и повышению уровня квалификации.

Анализируя работу по стандарту «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ», можно отметить положительную динамику роста оснащенности колледжа материально-техническими и информационными ресурсами. Однако, в работе по планированию и укреплению МТБ колледжа слабо задействованы ресурсы и возможности социальных партнеров. Руководством ОП не используется механизм оценки используемого оборудования в процессе обучения на предмет соответствия требованиям работодателей. Подводя итоги, можно отметить, что успешность применения образовательных программ в большей степени могла быть реализована при пополнении образовательных ресурсов с учетом запросов производства, книжного фонда, учебно-методической и научной литературы по специальности на казахском языке, а также через обеспечение доступности для студентов учебно-методических комплексов дисциплин.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что преподаватели никогда не сталкиваются с:

- недостатком учебных аудиторий – 97,5 %;
- плохими условиями для занятий в аудиториях - 100%;
- отсутствием доступа к Интернету – 77,3%;
- недоступностью нужных книг в библиотеке – 59%.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- уровнем доступности библиотечных ресурсов – 97,2%;
- существующими учебными ресурсами колледжа – 100%;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 100%;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 100%.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация и проведение конкурсов с целью привлечения обучающихся к производственной деятельности.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- проработать с социальными партнерами механизм маркетингового исследования направленного на определение оборудования и программных средств, применяемых в соответствующей отрасли ОП;

- периодически комиссионно производить оценку используемого оборудования в процессе обучения на предмет соответствия требованиям работодателей;

- разработать комплекс мероприятий по укреплению материально-технической базы, а

также провести оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;

- обеспечить проведение лабораторно-практических занятий и учебных практик в лабораториях и мастерских, оснащенных оборудованием, соответствующим специализации ОП и позволяющим обучающимся осваивать необходимые профессиональные компетенции (использование учебных площадок сторонних организаций, например ПГУ им. С.Торайгырова и предприятий партнеров);

- увеличить долю мультимедийных и лингафонных кабинетов, применяемых в учебном процессе (использование учебных аудиторий сторонних организаций, например ПГУ им. С.Торайгырова для проведения занятий с использованием полиязычия);

- обеспечить доступ студентам колледжа к более современной базе данных, а также обеспечить наличие специализированной литературы на государственном языке и иностранных языках (например, заключение договоров со сторонними организациями для использования их библиотечного фонда).

- обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, видеофильмы, конспекты лекций, контрольно-оценочные материалы, практические задания и т.д.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 9 – удовлетворительных позиций и 6 позиции требуют улучшения.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Критерии оценки в зависимости от направления ОП

ОБРАЗОВАНИЕ/ СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА, БИЗНЕС И ПРАВО, УСЛУГИ/ ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ, ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ, И ТЕХНОЛОГИИ/ ИСКУССТВО

Аккредитуемые ОП включают дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности:

1. экскурсии на предприятия в области специализации;
2. проведение отдельных занятий на предприятии специализации;
3. использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации.

Педагогический коллектив, вовлеченный в реализацию ОП, включает практиков, имеющих опыт работы в области специализации ОП.

Содержание всех дисциплин образовательной программы базируется и имеет четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных общеобразовательных и естественных наук. Фундаментальная естественнонаучная подготовка студентов призвана способствовать формированию одной из ключевых групп компетенций – исследовательских и самообразовательных.

Современный этап использования информационных технологий характеризуется переходом от решения задач производства и управления к решению социальных задач.

Использование информационно-вычислительной техники при соблюдении ряда определенных условий способствует повышению качества образовательного процесса и формированию готовности к профессиональной деятельности, формированию навыков информационного моделирования, потребности непрерывного образования.

Для обучения практическим навыкам заключены договоры с базами практик: АО «Алюминий Казахстана», Павлодарский машиностроительный завод филиал, АО «ERG Service», ПФ ТОО «KSP Steel», ТОО ЛРЗ «Алга А», ТОО «ПЗМК-Имсталькон», ПФ ТОО «Кастинг», ТОО Завод «Format», ТОО фирма «ПХБК».

Анализируя работу по стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей», можно отметить, что с целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и

актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования включает ряд мероприятий в виде кружковых работ и профессиональных конкурсов, направленных на получение практического опыта и навыков по специальности. Можно отметить, что достижения обучающихся по специальности 0910000 «Электрическое и электромеханическое оборудование» на достаточном уровне и соответствуют требованиям стандарта.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- образовательная программа включает дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- при разработке программ стажировок преподавателей на предприятиях уделять большее внимание практической направленности обучения и овладению новыми технологиями и оборудованием производства.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 – удовлетворительных позиций.



НААР

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- управление ОП включает мониторинг, процессы отчетности, позволяющие определить динамику в деятельности и реализации планов.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- руководство ОП обеспечивает прохождение производственного обучения и профессиональной практики обучающимися по специальности и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- кадровый потенциал педагогического коллектива полностью соответствует специфике образовательных программ;
- сведения о педагогическом коллективе доступны для общественности;
- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности;
- педагогами выполняются все виды запланированной нагрузки;
- руководство ОП обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов;
- педагогический коллектив демонстрирует ИТ-компетентность и активно применяет инновационные методы и формы обучения;
- педагогический коллектив принимает активное участие в жизни общества.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- руководство ОП принимает необходимое количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками;
- руководство ОП осуществляет мониторинг и оценку трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- руководство ОП уделяет внимание организации и проведению конкурсов, с целью привлечения обучающихся к производственной деятельности.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- образовательная программа включает дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

Список рекомендаций ВЭК по всем стандартам, связанных с выполнением критериев

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- обеспечить участие представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей в формировании плана развития ОП (указать авторский коллектив, факт рассмотрения плана коллегиальным органом, специалистами социальных партнеров);
- обеспечить функционирование процесса анализа накопленной информации о реализации ОП, проведение самообследования по всем направлениям и периодического пересмотра плана развития ОП (определить целевые показатели реализации плана развития ОП и разработать мероприятия для достижения показателей результатов, определить причины невыполнения поставленных задач, разработать корректирующие действия по недопущению повторения невыполнения задачи);
- наладить процесс анализа и доведения до заинтересованных лиц о возможностях и мероприятиях по устранению недостатков, обнаруженных в рамках измерения удовлетворенности потребностей педагогического коллектив, персонала и обучающихся;
- при документировании основных бизнес-процессов придерживаться формы документов строгой отчетности в соответствии с требованиями законодательства;
- внедрить внутреннюю систему обеспечения качества ОП;
- усилить работу по обработке и систематизации в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистических данных (осуществлять прогнозирование и регулирование на всех этапах реализации ОП с использованием статистических методов управления качеством).

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- при разработке учебных планов и рабочих учебных программ включать в перечень согласования специалистов предприятий по специализации (отражать в рабочих учебных планах и рабочих учебных программах по специальным дисциплинам и практике вносимые изменения и предложения специалистов-работодателей);
- активизировать самостоятельную работу обучающихся в освоении образовательной программы с учетом их индивидуальных особенностей (разработать систему дифференцированных заданий);
- разработать документированную процедуру оценивания результатов обучения;
- обеспечить прозрачность и адекватность инструментов и механизмов оценки результатов обучения, а также соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемому результатам обучения и целям программы.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- активизировать систему мониторинга и оценки эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- усилить роль студенческого актива в различных сферах общественной жизни колледжа, а также в вопросах принятия решения Педагогического совета.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- проработать с социальными партнерами механизм маркетингового исследования направленного на определение оборудования и программных средств, применяемых в соответствующей отрасли ОП;
- периодически комиссионно производить оценку используемого оборудования в

процессе обучения на предмет соответствия требованиям работодателей;

- разработать комплекс мероприятий по укреплению материально-технической базы, а также провести оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;

- обеспечить проведение лабораторно-практических занятий и учебных практик в лабораториях и мастерских оснащенных оборудованием, соответствующим специализации ОП и позволяющим обучающимся осваивать необходимые профессиональные компетенции (использование учебных площадок сторонних организаций, например ПГУ им. С.Торайгырова и предприятий партнеров);

- увеличить долю мультимедийных и лингафонных кабинетов, применяемых в учебном процессе (использование учебных аудиторий сторонних организаций, например ПГУ им. С.Торайгырова для проведения занятий с использованием полиязычия);

- обеспечить доступ студентам колледжа к более современной базе данных, а также обеспечить наличие специализированной литературы на государственном языке и иностранных языках (например, заключение договоров со сторонними организациями для использования их библиотечного фонда).

- обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам, например, презентационные материалы, видеофильмы, конспекты лекций, контрольно-оценочные материалы, практические задания и т.д.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- при разработке программ стажировок преподавателей на предприятиях уделять большее внимание практической направленности и овладению новыми технологиями и оборудованием производства.

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

(подписывается всеми членами ВЭК)

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.			+	
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.			+	
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП			+	
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы		+		
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения			+	
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов	+			
9.4	анализа эффективности изменений			+	
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все		+		

	основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП				
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП		+		
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов			+	
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики			+	
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения			+	
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей		+		
ИТОГО 22		2	12	8	
Стандарт «Специфика образовательной программы»					
Критерии оценки: содержание ОП					
19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества		+		
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества			+	
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников		+		
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста		+		
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами		+		
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		

26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей		+		
Критерии оценки: индивидуализация ОП					
27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения		+		
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП			+	
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП		+		
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся		+		
Критерии оценки: оценка результатов обучающихся					
33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения			+	
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки			+	
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы			+	
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин		+		
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны			+	
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях		+		
Критерии оценки: методика обучения					
39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
ИТОГО 24		1	17	6	
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин		+		
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике	+			

	образовательных программ				
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов	+			
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения	+			
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО 11		6	5	0	
Стандарт «Обучающиеся»					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения		+		
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.		+		
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками	+			
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников	+			
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений		+		
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
ИТОГО 10		3	7		
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые			+	

	для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации				
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития мастерских, привлекая обучающихся к производственной деятельности; обеспечивая участие педагогического коллектива и обучающихся в конкурсах		+		
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП			+	
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным образовательным ресурсам		+		
69.3	академические консультации – имеются персонализированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся			+	
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям			+	
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них			+	
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
69.8	свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП		+		
ИТОГО 15		0	9	6	
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»					
Естественные и технические науки					
72	Образовательные программы по техническим направлениям, должны отвечать следующим требованиям:				
73	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.		+		
74	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)		+		
75	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации		+		

76	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.		+		
77	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.		+		
ИТОГО 5		0	5	0	
ИТОГО ПО ВСЕМ СТАНДАРТАМ		12	55	20	

